

ARBEITEN BEI BADA



Als mittelständisches Unternehmen hat sich die Bada AG mit hochwertigen Produkten und innovativen Ideen in der Herstellung und im Vertrieb von technischen Thermoplasten und Elastomeren für die Spritzgussindustrie einen Namen gemacht.

Service, Flexibilität und Kundenorientierung leben von unseren Mitarbeitern und deren Ideen. Die Kundenzufriedenheit ist tagtäglich oberstes Ziel. Erfolgreiche Lösungen realisieren unsere Mitarbeiter mit dem nötigen Gestaltungsfreiraum und Teamgeist. Wir bei Bada verfügen über das nötige Know-how, die Begeisterung und den langen Atem für die richtige Lösung.

Kurze Entscheidungswege und freie Entwicklungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich. Wenn Sie uns bei unseren vielfältigen Aufgaben unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT SUCHEN WIR FÜR UNSER VIELFÄLTIGES AUFGABENGEBIET LANGFRISTIG EINE **ASSISTENZ (M/W/D) DER GESCHÄFTSLEITUNG IN TEILZEIT**

Als Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Gestaltungskraft und Organisationstalent unterstützen Sie den Vorstand der Bada AG in allen administrativen und organisatorischen Belangen. Dabei kommunizieren Sie eng mit allen Mitarbeitern im Innen- und Außendienst. Die Reiseplanung, die Organisation von firmeninternen Veranstaltungen, Messen und die Betreuung der Marketingaktivitäten bilden Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne als Fremdsprachen- oder Europasekretärin sowie erste Berufserfahrung
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Loyales Verhalten sowie freundliches, aufgeschlossenes und selbstsicheres Wesen
- Gutes Ausdrucksvermögen und Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse weiterer Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

UNSERE BENEFITS

- 13,5 Gehälter
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Zusatzpflegeversicherung
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze
- Eine umfangreiche Einarbeitung und ein motivierendes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Firmenevents
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Viel Verantwortung und Gestaltungsspielraum

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem innovativen und dynamischen Unternehmen, verbunden mit einer offenen Firmenkultur sowie zahlreiche Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!